

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1016604905330  
в новой редакции представлен  
при внесении в Единый государственный реестр записи  
от 19 Фев 2018  
за ОГРН 1016604905330  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Муниципального органа  
Управления образованием –  
Управление образованием  
от «07» февраля 2018 № 37

## УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей  
(новая редакция)**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, утвержденного Приказом МОУО – Управления образованием от 05.08.2015г.№ 269.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (в дальнейшем именуемое МКДОУ детский сад №12).

МКДОУ детский сад №12 является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование МКДОУ детский сад №12 отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. МКДОУ детский сад №12 является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

МКДОУ детский сад №12 имеет круглую печать с полным наименованием МКДОУ детский сад №12 и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей

Сокращенное наименование – МКДОУ детский сад №12. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МКДОУ детский сад №12.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) МКДОУ детский сад №12: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Свердлова, 83 г.

1.7. Учредителем МКДОУ детский сад №12 является Муниципальное образование Тавдинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя МКДОУ детский сад №12 осуществляет Муниципальный орган Управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее по тексту «Учредитель»).

Адрес местонахождения Учредителя:

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Кирова, 118.

Собственником имущества МКДОУ детский сад №12 является Муниципальное образование Тавдинский городской округ.

Отношения между Учредителем и МКДОУ детский сад №12 регулируются в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МКДОУ детский сад №12 приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В своей деятельности МКДОУ детский сад №12 руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Постановлениями и Распоряжениями Администрации Тавдинского городского округа, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тавдинского городского округа;

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12;

- договором об образовании, заключаемым между МКДОУ детский сад №12 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.10. Организация питания воспитанников осуществляется МКДОУ детский сад №12 самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

МКДОУ детский сад №12 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. В МКДОУ детский сад №12 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. МКДОУ детский сад №12 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ детский сад №12.

1.14. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления - Тавдинского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления - Тавдинского городского округа.

1.15. МКДОУ детский сад №12 самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. МКДОУ детский сад №12 свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом и целью деятельности МКДОУ детский сад №12 является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

2.2. МКДОУ детский сад №12 осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в МКДОУ детский сад №12 режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Образовательные программы реализуются МКДОУ детский сад №12 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. МКДОУ детский сад №12 может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.6. Основными задачами МКДОУ детский сад №12 при реализации образовательных программ являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. МКДОУ детский сад №12 реализует:

основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования),

2.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МКДОУ детский сад №12 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. МКДОУ детский сад №12 вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МКДОУ детский сад №12 для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКДОУ детский сад №12

2.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ в МКДОУ детский сад №12 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.13. Образовательная деятельность МКДОУ детский сад №12 подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в МКДОУ детский сад №12 осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в МКДОУ детский сад №12 осуществляется в очной форме.

3.3. Прием воспитанников в МКДОУ детский сад №12 регламентируется Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оформленных соответствующим заключением.

3.5. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом МКДОУ детский сад №12.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ детский сад №12

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ детский сад №12, в том числе в случае ликвидации МКДОУ детский сад

№12

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МКДОУ детский сад №12

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад №12 осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Количество групп в МКДОУ детский сад №12 определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в МКДОУ детский сад №12 может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах дошкольного возраста – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, для групп раннего возраста до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.

3.9. МКДОУ детский сад №12 функционирует в режиме полного дня с 10,5 – часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

3.10. Режим дня в МКДОУ детский сад №12 соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.11. К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

3.12. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут,
- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

3.13. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

В МКДОУ детский сад №12 может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.14. МКДОУ детский сад №12 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКДОУ детский сад №12 в сети «Интернет».

3.15. МКДОУ детский сад №12 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги..

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.17. МКДОУ детский сад №12 обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ детский сад №12 являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. В местах, доступных для родителей (законных представителей) воспитанников, вывешиваются: настоящий Устав, правила внутреннего распорядка МКДОУ детский сад №12; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.3. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12.

4.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МКДОУ детский сад №12 в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКДОУ детский сад №12;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12, объектами культуры и объектами спорта МКДОУ детский сад №12;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством в образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12.

4.5. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с принятой образовательной программой в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при наличии на них лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МКДОУ детский сад №12 оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКДОУ детский сад №12

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

б) принимать участие в управлении МКДОУ детский сад №12 в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ детский сад №12, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ детский сад №12 и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ детский сад №12

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими дошкольного образования.



4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МКДОУ детский сад №12 обращения о применении к работникам МКДОУ детский сад №12, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. В МКДОУ детский сад №12 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МКДОУ детский сад №12.

4.13. К работникам МКДОУ детский сад №12 относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.20 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

– против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.16. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.17. В МКДОУ детский сад №12 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К трудовой деятельности в МКДОУ детский сад №12 не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.19. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника МКДОУ детский сад №12 на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

Комплектование МКДОУ детский сад №12 производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МКДОУ детский сад №12;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МКДОУ детский сад №12, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МКДОУ детский сад №12;

9) право на участие в управлении МКДОУ детский сад №12, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКДОУ детский сад №12, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКДОУ детский сад №12

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение навыкам оказания первой помощи;

11) соблюдать Устав МКДОУ детский сад №12, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник МКДОУ детский сад №12, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МКДОУ детский сад №12.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.23. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МКДОУ детский сад №12 норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МКДОУ детский сад №12 за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МКДОУ детский сад №12, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. МКДОУ детский сад №12 самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МКДОУ детский сад №12 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав МКДОУ детский сад №12, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ детский сад №12, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- назначает на должность заведующего и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- организует и проводит аттестацию заведующего;
- доводит субсидии до МКДОУ детский сад №12;
- контролирует деятельность МКДОУ детский сад №12 в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации Тавдинского городского округа;
- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- изменяет тип и вид МКДОУ детский сад №12 в установленном порядке;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МКДОУ детский сад №12 в порядке, установленном законодательством;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- получает полную информацию о деятельности МКДОУ детский сад №12, в том числе о финансово-хозяйственной;
- определяет средства массовой информации, в которых МКДОУ детский сад №12 обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за МКДОУ детский сад №12 имущества;
- обеспечивает содержание здания и сооружений МКДОУ детский сад №12, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за МКДОУ детский сад №12 на праве оперативного управления;
- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя МКДОУ детский сад №12 о совершении сделок с имуществом МКДОУ детский сад №12 в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя МКДОУ детский сад №12;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. К компетенции МКДОУ детский сад №12 относится:

- разработка локальных нормативных актов;
- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты МКДОУ детский сад №12 по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- разработка и утверждение образовательных программ МКДОУ детский сад №12;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в МКДОУ детский сад №12;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ детский сад №12;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МКДОУ детский сад №12 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ детский сад №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ежегодное опубликование отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за МКДОУ детский сад №12 имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Управлением образования средствах массовой информации;
- предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Администрацией Тавдинского городского округа;
- разработка и утверждение календарного учебного графика;
- установление в пределах выделяемых средств:
  - заработной платы работникам МКДОУ детский сад №12 в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Тавдинского городского округа», соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования – Тавдинский городской округ;
  - внесение предложений в адрес Учредителя по утверждению новой редакции Устава (изменений и (или) дополнений в него);
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ детский сад №12;
  - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом МКДОУ детский сад №12.

5.4. МКДОУ детский сад №12 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте МКДОУ детский сад №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте МКДОУ детский сад №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством в области образования, которые подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.5. МКДОУ детский сад №12 обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ детский сад №12 ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

МКДОУ детский сад №12 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКДОУ детский сад №12 и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Единичным исполнительным органом МКДОУ детский сад №12 является заведующий МКДОУ детский сад №12 , который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ детский сад №12.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий МКДОУ детский сад №12 проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего МКДОУ детский сад №12 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий МКДОУ детский сад №12 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с заведующим.

Трудовой договор может заключаться с заведующим на срок до 5 лет и должен содержать условия, определенные действующим законодательством.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления МКДОУ детский сад №12 определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий МКДОУ детский сад №12 несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МКДОУ детский сад №12.

5.8. Заведующий без доверенности:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы МКДОУ детский сад №12 в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации, совершает сделки от имени МКДОУ детский сад №12 и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ детский сад №12 и трудовым договором к компетенции заведующего;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств МКДОУ детский сад №12 (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом), организует рациональное их использование в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в МКДОУ детский сад №12 соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования Тавдинский городской округ;
- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется МКДОУ детский сад №12 и закрепляется в локальном нормативном акте в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»;
- осуществляет прием, перевод, прекращение образовательных отношений в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством;
- организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам МКДОУ детский сад №12 меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения детьми дошкольного и дополнительного образования;
- выдает доверенности, заключает от имени МКДОУ детский сад №12 в пределах бюджетной сметы, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников МКДОУ детский сад №12 ;
- осуществляет расстановку кадров МКДОУ детский сад №12 , утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает структуру и штатное расписание МКДОУ детский сад №12, регламентирующие деятельность МКДОУ детский сад №12 внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ детский сад №12 по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает выполнение:
  - требований по охране труда и технике безопасности;
  - санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
  - других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- от имени МКДОУ детский сад №12 осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за МКДОУ детский сад №12 на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Собственником имущества;
- приостанавливает действие решений органов самоуправления МКДОУ детский сад №12 в случае их противоречия действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования – Тавдинский городской округ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организует работу МКДОУ детский сад №12, самостоятельно решает все вопросы деятельности МКДОУ детский сад №12, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом МКДОУ детский сад №12 к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, и органов самоуправления МКДОУ детский сад №12;
- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников МКДОУ детский сад №12;



- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками МКДОУ детский сад №12, с последующим анализом и оценкой;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), воспитанниками и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава;
- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному заведующему МКДОУ детский сад №12 в сроки, определяемые Учредителем;
- повышает свою квалификацию;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности МКДОУ детский сад №12, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами Тавдинского городского округа.

Заведующий МКДОУ детский сад №12 обязан:

1) обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета и соблюдение МКДОУ детский сад №12 финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ детский сад №12;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом МКДОУ детский сад №12 и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. В МКДОУ детский сад №12 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива МКДОУ детский сад №12, Педагогический совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени МКДОУ детский сад №12

5.10.2. **Общее собрание работников** МКДОУ детский сад №12 является коллегиальным постоянно действующим органом управления.

В состав общего собрания работников включаются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утверждаемым заведующим МКДОУ детский сад №12.

Для проведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Общего собрания работников:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией МКДОУ детский сад №12;
- ежегодно заслушивает отчет заведующего по итогам работы ;

- участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним и иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

- обсуждает состояние трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.

- вносит предложения по организации работы МКДОУ детский сад №12;

- устанавливает связи с общественными организациями по вопросу оказания помощи;

- принимает решения о выдвижении работников на получение премий, грантов и т.д., об участии в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

Заседания Общего собрания работников МКДОУ детский сад №12 созываются не реже четырех раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава общего собрания работников. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов общего собрания работников от их списочного состава. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний.

**5.10.3. Педагогический совет** – орган управления МКДОУ детский сад №12, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Каждый основной работник МКДОУ детский сад №12, занятый образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МКДОУ детский сад №12 являются членами Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности МКДОУ детский сад №12

- определение перспективных направлений функционирования и развития;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МКДОУ детский сад №12;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ детский сад №12, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности;

- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую группу, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием воспитанников, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- принятие решений о награждении педагогических работников;

- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава;

- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем и старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

### **Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

**Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.**

5.10.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МКДОУ детский сад №12 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ детский сад №12:

1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - **Совет родителей**);

5.10.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей МКДОУ детский сад №12, разделяющие уставные цели и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей МКДОУ детский сад №12.

Срок полномочий Совета родителей МКДОУ детский сад №12 составляет 1 год.

Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МКДОУ детский сад №12 и расходовании внебюджетных средств;

2) обращение к заведующему о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации МКДОУ детский сад №12, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного

развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов МКДОУ детский сад №12, касающихся прав и законных интересов воспитанников;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МКДОУ детский сад №12

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

6.1. МКДОУ детский сад №12 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МКДОУ детский сад №12 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад №12 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ детский сад №12, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы заведующего.

Приказами заведующего могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в МКДОУ детский сад №12. В данном случае указанные документы являются приложением к приказу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ детский сад №12 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты МКДОУ детский сад №12 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в МКДОУ детский сад №12 ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства, утвержденными приказами заведующего.

6.3. При необходимости регламентации деятельности иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского городского округа.

4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского городского округа, на основании бюджетной сметы.

При определении нормативов финансирования учреждения Учредитель должен учитывать затраты не зависящие от количества обучающихся.

7. Операции по исполнению бюджета учреждением осуществляются на открытых им лицевых счетах в финансовых органах Тавдинского городского округа.

8. Оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

8.2. Принятие муниципальным органом Тавдинского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке установленном органами муниципального образования Тавдинского городского округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## **10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Предложения заведующего МКДОУ детский сад №12 или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции утверждаются Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

81754  
от 18 02  
13007

Прошито и скреплено печатью  
на 21 двадцати одна листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району Екатеринбурга  
Заместитель начальника  
Гафарова Л.А.



Прошито и пронумеровано  
на 21 листе  
Учредитель С.Г. Рожина

