

## **Положение о подарках и знаках делового гостеприимства**

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад №12.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МКДОУ детский сад №12 (далее - образовательной организации). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации образовательной организации и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное её развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательной организации.

Работникам, представляющим интересы образовательной организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

### **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:  
- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;

- 1
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности образовательной организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
  - определение единых для всех работников образовательной организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
  - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МКДОУ детский сад №12 намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности образовательной организации.

### 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МКДОУ детский сад №12 либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательной организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МКДОУ детский сад №12, Кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад №12 и другим внутренним документам

образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы образовательной организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам МКДОУ детский сад №12 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов образовательной организации или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МКДОУ детский сад №12 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые образовательной организации, передаются только от имени образовательной организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

Работник образовательной организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству образовательной организации и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МКДОУ детский сад №12 могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом образовательной организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### 4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы в МКДОУ детский сад №12.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

и  
и ем

гва в  
ным

иями  
008г.

иных  
ки и

овые  
ДОУ

, при  
ации

могут  
ления

ии.  
зации

имого  
ового

ощих  
ловое

нного

БСКИХ